Приложение № 2
к приказу №185/ОД от «30» декабря 2025 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» (Учреждение) на 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции в части повышения открытости деятельности Учреждения				
1.1.	Контроль размещения на официальном сайте ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» актуальных документов касающихся деятельности Учреждения, в том числе: Устав и учредительные документы; цены на билеты; перечень и порядок оказания платных услуг; бухгалтерская отчетность, в том числе годовой баланс, документы об учетной политике; документы в части обработки персональных данных; Положение о закупках и План закупок; Положение о билетном хозяйстве; отчеты о гастрольной деятельности; документы по оценке условий труда; планы и отчеты по финансово-хозяйственной деятельности; копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию.	постоянно	заместители директора, начальники подразделений, ответственные за заполнение соответствующих разделов сайта	председатель/заместитель председателя Комиссии
1.2.	Взаимодействие Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции с Департаментом культуры города Москвы в сфере противодействия коррупции и повышения открытости.	постоянно	руководители Учреждения, заместители директора	председатель/заместитель председателя Комиссии
1.3.	Проведение работы с обращениями граждан, организаций и сотрудников Учреждения, в том числе организация «обратной связи» со зрителями через сайт Учреждения, проведение приема граждан, организаций и сотрудников руководителями Учреждения, работа с поступающей в Учреждение корреспонденцией, анализ обращений.	постоянно	руководители Учреждения, заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Информационное взаимодействие с государственными и правоохранительными органами занимающимися работой по профилактике и противодействию коррупции по вопросам их компетенции, в том числе в связи с обращениями и сообщениями работников и граждан.	по необходимости	руководители Учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Поддержание и актуализация на сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции», размещение там основных локальных документов Учреждения, касающихся вопросов служебной этики и противодействия/профилактики коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт	председатель/заместитель председателя Комиссии
2.2.	Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства, актуализация имеющихся локальных документов Учреждения по служебной этике и противодействию и профилактике коррупции, а также разработка и создание новых локальных документов Учреждения в этих сферах.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	председатель/заместитель председателя Комиссии
2.3.	Экспертиза вновь принимаемых локальных актов Учреждения на соответствие антикоррупционному законодательству.	постоянно	юрисконсульт	председатель/заместитель председателя Комиссии
2.4.	Реализация решений принятых федеральными органами власти, органами власти города Москвы, Департаментом культуры города Москвы, директором Учреждения по вопросам соблюдения работниками служебного поведения, недопущения и противодействия коррупции, повышению открытости работы Учреждения.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
3. Организация работы Комиссии по противодействию коррупции				
3.1.	Проведение плановых и внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции (в том числе, по решению вопросов конфликта интересов, сдачи подарков, склонения к коррупционным действиям, соблюдения служебной этики, а также по итогам исполнения Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции за отдельные периоды и в целом).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
3.2.	Участие руководителей и специалистов Учреждения, членов Комиссии по противодействию коррупции в конференциях, форумах и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
3.3.	Организация обучения членов Комиссии по противодействию коррупции, сотрудников Учреждения по программам противодействия и профилактики коррупции.	по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
3.4.	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате работы Комиссии с применением персональной ответственности виновных работников.	по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
3.5.	Организация работы по представлению руководителями Учреждения (директор и художественный руководитель) сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей – в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством.	по необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
4. Антикоррупционное просвещение				
4.1.	Распространение и актуализация информационных и наглядных материалов по служебной этике и противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию	председатель/заместитель председателя Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
	(брошюры, памятки и т.д.)		коррупции	
4.2.	Ведение антикоррупционного стенда и актуализация наглядных материалов, размещенных на стенде.	постоянно	Комиссия по противодействи коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
4.3.	Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов России, города Москвы, Департамента культуры города Москвы, локальных актов по вопросам служебной этики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников учреждения под подпись с локальными нормативными актами по противодействию коррупции, в том числе при приеме на работу.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
4.4.	Проведение индивидуальной ознакомительно-разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения служебной этики и применения законодательства о противодействии коррупции, в том числе недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
4.5.	Популяризация в коллективе антикоррупционных стандартов поведения. Формирование обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов и конфликта интересов в ущерб интересам работы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
5. Противодействие коррупции в сфере трудовых отношений				
5.1.	Проверка достоверности представляемых гражданами данных и сведений при поступлении на работу.	постоянно	Отдел кадров	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.2.	Проведение сверки и актуализации документов работников, находящихся в их личных делах.	по необходимости	Отдел кадров	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.3.	Направление в установленном законом порядке сообщений о поступивших на работу госслужащих.	по необходимости	Отдел кадров	председатель/заместитель председателя Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами по служебной этике и противодействию и профилактике коррупции.	постоянно	Отдел кадров	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.5.	Контроль за сохранением и актуализацией в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения положений, касающихся профилактики коррупции и недопущения коррупционных нарушений работниками Учреждения.	постоянно	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.6.	Контроль за наличием в Трудовых договорах с работниками Учреждения обязанностей по соблюдению антикоррупционных мер (стандартов), установленных в Учреждении.	постоянно	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.7.	Контроль за проведением объективного разбирательства нарушений трудовой дисциплины и соблюдением служебного поведения сотрудниками Учреждения.	постоянно	Дисциплинарная комиссия	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.8.	Контроль законности и объективности начисления компенсационных доплат, надбавок и премий работникам Учреждения.	по необходимости	Комиссия по премированию работников	председатель/заместитель председателя Комиссии
5.9.	Проведение, в целях выявления коррупционных рисков сотрудников, проверки наличия у них долгов, задолженностей и штрафов, иных обязательств с использованием публичного ресурса Федеральной службы судебных приставов РФ по адресу: http://fssprus.ru/iss/ip/	1 раз в году, либо по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии
6. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг				
6.1.	Проведение на высоком профессиональном уровне и в соответствии с установленными законом процедурами аукционов, конкурсов, котировок, иных видов закупок и мероприятий в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг.	постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок	председатель/заместитель председателя Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль Комиссии по противодействию коррупции
6.2.	Обеспечение систематического и системного контроля за выполнением работниками Учреждения (инициаторами закупок и членами закупочных комиссий) требований, установленных законами от 05.04.2014 № 44- ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иного законодательства России и г.Москвы в сфере закупок. Обеспечение открытости, конкуренции, законности и добросовестности закупок.	постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок, юрисконсульт	председатель/заместитель председателя Комиссии
6.3.	Совершенствование процедуры правовой и антикоррупционной экспертизы документов и договоров по закупочной деятельности.	постоянно	Начальник отдела закупок, юрисконсульт	председатель/заместитель председателя Комиссии
6.4.	Проведение информационной и разъяснительной работы с руководителями и работниками Учреждения по актуальным вопросам закона Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иного законодательства в сфере закупочной деятельности.	постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок	председатель/заместитель председателя Комиссии
6.5.	Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и заключенными договорами, а также за использованием имущества, символики и интеллектуальной собственности Учреждения.	постоянно	Директор, заместители директора, начальник отдела закупок	председатель/заместитель председателя Комиссии
7. Совершенствование Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Сбор и систематизация предложений для внесения изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в связи с развитием законодательства и опытом работы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	председатель/заместитель председателя Комиссии

_____