

П Л А Н

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции и повышению открытости работы Учреждения				
1.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» (далее – Учреждение) следующих основных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный Устав и иные учредительные документы; - Актуальные цены на билеты на спектакли и дополнительные мероприятия; - Перечень платных услуг и льгот; - Порядок оказания платных услуг; - Годовая бухгалтерская отчетность, в том числе годовой баланс, и документы об учетной политике; - Политика в отношении обработки персональных данных; - Положение о закупках и План закупок; - Положение о билетном хозяйстве; - Планы и отчеты о гастрольной деятельности; - Результаты специальной оценки условий труда; - Планы финансово-хозяйственной деятельности и отчеты об их исполнении; - Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию - иные документы. 	Постоянно	Заместители директора, начальники подразделений, ответственный за сайт	Председатель Комиссии Зуев В.А. Заместитель председателя Комиссии Симков Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Организация и актуализация на сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции», размещение там основных локальных документов Учреждения, касающихся вопросов служебной этики и противодействия/профилактики коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт	Председатель Комиссии Зуев В.А.
1.3.	Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства России и города Москвы, его изменений и дополнений, актуализация имеющихся локальных документов Учреждения по служебной этике и противодействию и профилактике коррупции, а также разработка и создание новых локальных документов Учреждения в этих сферах.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт	Председатель Комиссии Зуев В.А., Заместитель председателя Симков Д.В.
1.4.	Экспертиза всех вновь принимаемых локальных актов Учреждения на соответствие антикоррупционному законодательству России и города Москвы.	Постоянно	юристконсульт	Заместитель председателя Симков Д.В.
1.5.	Организация работы Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения (в том числе, по решению вопросов конфликта интересов, сдачи подарков, склонения к коррупционным действиям, соблюдения служебной этики и т.д.)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
1.6.	Реализация решений принятых федеральными органами власти, органами власти города Москвы, Департаментом культуры города Москвы, директором Учреждения по вопросам соблюдения работниками служебного поведения, недопущения и противодействия коррупции, повышению открытости работы Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
1.7.	Взаимодействие с Департаментом культуры города Москвы в сфере противодействия коррупции и повышения открытости деятельности Учреждения.	Постоянно	Директор, заместители директора	Председатель Комиссии Зуев В.А. Заместитель председателя Симков Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Участие руководителей и специалистов Учреждения, членов Комиссии по противодействию коррупции в конференциях, форумах и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
1.9.	Проведение работы с обращениями граждан, организаций и сотрудников Учреждения, в том числе организация «обратной связи» со зрителями через сайт Учреждения, проведение приема граждан и сотрудников руководителями Учреждения, работа с поступающей в Учреждение корреспонденцией, анализ обращений.	Постоянно	Директор, заместители директора, администрация, юристконсульт	Заместитель председателя Симков Д.В.
1.10.	Информационное взаимодействие с государственными и правоохранительными органами занимающимися работой по профилактике и противодействию коррупции по вопросам их компетенции, в том числе в связи с обращениями и сообщениями работников и граждан.	По мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Заместитель председателя Симков Д.В.
1.11.	Работа над внесением изменений и дополнений в настоящий План мероприятий в связи с развитием законодательства. Сбор, выработка и систематизация предложений для внесения в План по противодействию и профилактике коррупции на следующий период.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
1.12.	Проведение плановых и внеплановых заседаний Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения по итогам исполнения настоящего Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции за отдельные периоды и в целом и/или его отдельных пунктов.	По мере необходимости, Но не реже 1-го раза в квартал, и в конце отчетного периода исполнения Плана	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
2. Противодействие коррупции и обеспечению открытости деятельности Учреждения в сфере трудовых отношений				
2.1.	Проверка достоверности представляемых гражданами данных и сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Отдел кадров, юрисконсульт	Член комиссии Горбачева Е.П.
2.2.	Проведение сверки и актуализации документов работников, находящихся в их личных делах.	По мере необходимости	Отдел кадров, юрисконсульт	Член комиссии Горбачева Е.П.
2.3.	Направление в установленном законом порядке сообщений о поступивших на работу госслужащих.	По мере необходимости	Отдел кадров, юрисконсульт	Член комиссии Горбачева Е.П.
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами Учреждения по служебной этике и противодействию и профилактике коррупции.	Постоянно	Отдел кадров, юрисконсульт	
2.5.	Внесение в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения дополнений, касающихся профилактики коррупции и недопущения коррупционных нарушений работниками Учреждения.	В первом полугодии 2024 года	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Член комиссии Горбачева Е.П.
2.6.	Включение в Трудовые договоры с работниками Учреждения обязанностей по соблюдению антикоррупционных мер (стандартов), установленных в Учреждении.	До конца 2024 года	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Член комиссии Горбачева Е.П.
2.7.	Анализ и совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров, обеспечение повышения квалификации подготовки и переподготовки специалистов	Постоянно	Отдел кадров, начальники цехов	Заместитель председателя Симков Д.В
2.8.	Организация работы по представлению руководителями Учреждения (директор и художественный руководитель) сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах супругов и несовершеннолетних детей в Кадровый центр Департамента культуры города Москвы.	До 30 апреля года, в котором сдается декларация	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
2.9.	Контроль за проведением объективного разбирательства нарушений трудовой дисциплины и соблюдением служебного поведения сотрудниками Учреждения.	Постоянно	Дисциплинарная комиссия	Председатель Комиссии Зуев В.А.
2.10.	Рассмотрение жалоб по фактам необъективного начисления и/или нарушений при начислении премий работникам Учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по премиям	Заместитель председателя Симков Д.В.
2.11.	Проведение, в целях выявления коррупционных рисков сотрудников, проверки наличия у них долгов, задолженностей и штрафов, иных обязательств с использованием публичного ресурса ФССП РФ по адресу: http://fssprus.ru/iss/ip/	1 раз в году, по необходимости в конкретных случаях	Комиссия по противодействию коррупции	Заместитель председателя Симков Д.В.
2.12.	Проведение проверок возможных фактов склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и возможных фактов получения подарков, о которых работники не сообщили.	По мере необходимости при наличии информации	Комиссия по противодействию коррупции	Заместитель председателя Симков Д.В.
3. Реализация антикоррупционной политики и обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг				
3.1.	Проведение на высоком профессиональном уровне и в соответствии с установленными законом процедурами аукционов, конкурсов, котировок, иных видов закупок и мероприятий в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг.	Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок	Заместитель председателя Симков Д.В., члены комиссии Пыжук М.В. Гришин Р.В.
3.2.	Обеспечение систематического и системного контроля за выполнением работниками Учреждения (инициаторами закупок и членами закупочных комиссий) требований, установленных законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иного законодательства России и г.Москвы в сфере закупок. Обеспечение открытости, конкуренции, законности и добросовестности закупок.	Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок	Заместитель председателя Симков Д.В., член комиссии Пыжук М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Совершенствование процедуры правовой и антикоррупционной экспертизы документов и договоров по закупочной деятельности, в том числе путем обучения работников по программам осуществления закупок.	Постоянно	Начальник отдела закупок, юристконсульт	Заместитель председателя Симков Д.В., член комиссии Пыжук М.В.
3.4.	Проведение информационной и разъяснительной работы с руководителями и работниками Учреждения по актуальным вопросам закона Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иного законодательства в сфере закупочной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора по юридическим вопросам, начальник отдела закупок	Заместитель председателя Симков Д.В., член комиссии Пыжук М.В.
3.5.	Проведение мероприятий направленных на выявление возможной личной заинтересованности и конфликта интересов работников при проведении закупок.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела закупок	Председатель Комиссии Зуев В.А., Заместитель председателя Симков Д.В.
3.6.	Контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и заключенными договорами, а также за использованием имущества, символики и интеллектуальной собственности	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник отдела закупок	Заместитель председателя Симков Д.В., члены комиссии Пыжук М.В.
4. Обучение сотрудников				
4.1.	Организация обучения членов Комиссии по противодействию коррупции, сотрудников Учреждения по программам противодействия и профилактики коррупции.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Заместитель председателя Симков Д.В.
4.2.	Создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения руководителей и работников Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Заместитель председателя Симков Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
5. Антикоррупционное просвещение				
5.1.	Распространение и актуализация информационных и наглядных материалов по служебной этике и противодействия коррупции (брошюры, памятки и т.д.)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
5.2.	Ведение антикоррупционного стенда и актуализация наглядных материалов, размещенных на стенде.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
5.3.	Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов России, города Москвы, Департамента культуры города Москвы, локальных актов по вопросам служебной этики и противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.
5.4.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения служебной этики, ограничений и запретов в антикоррупционных целях.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Зуев В.А.