

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы "Московский театр "Мастерская П.Н.Фоменко"

П Р И К А З

29.12.2023

№ 139/ОД

Об утверждении Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений на 2022-2023 годы и Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» на 2024-2025 годы

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказа Департамента культуры города Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы», **приказываю:**

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» на 2022-2023 годы (далее – Отчет) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.


2. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» на 2024-2025 годы (далее – План мероприятий) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Председателю Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения ГБУК города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» В.А. Зуеву обеспечить размещение Отчета и Плана мероприятий на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.fomenki.ru), а также на информационном стенде о противодействии коррупции.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Председателя Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения ГБУК города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» В.А. Зуева.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по юридическим вопросам Д.В. Симкова.

Директор



А.М. Воробьев