Приложение
к приказу ГБУК г.Москвы «Московский
театр «Мастерская П.Н.Фоменко»
от 29.12.2023 № 140/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко»

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» (далее – Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в ГБУК г.Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» (далее – Учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителей и работников Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом г.Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г. № 39), Уставом и локальными документами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей и работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения либо путем замены новым Положением.

1.6. Ознакомление работников с текстом настоящего Положения производится под роспись в листе ознакомления. Роспись работника в листе ознакомления с Положением означает его информированность о нем, а также согласие (обязательство) его исполнения.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в Учреждении

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование для целей противодействия коррупции организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в Учреждении

3.1. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении, включают:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу, принимаемых в Учреждении, локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его, в соответствующих случаях, на вышестоящую должность или при его поощрении;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- недопущение совместной работы в Учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа в Учреждении связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер, в том числе судебных, по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения.

4. Обязанности руководителей Учреждения

4.1. Директор Учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Учреждении;
- назначать подразделение и/или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласовывать с Департаментом в установленном порядке назначение заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;
- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников;
- незамедлительно информировать Департамент культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания Учреждения для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности Учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- согласовывать с Департаментом культуры города Москвы решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Учреждения, сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам, в бюджет Учреждения с работников и бывших работников, в том числе в административном и в судебном порядке.

4.2. Художественный руководитель и директор Учреждения обязаны:

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- уведомлять Департамент культуры города Москвы о фактах обращения в целях склонения директора и/или художественного руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

- не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Учреждению и/или Департаменту культуры города Москвы;

- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Учреждения либо с участием Учреждения сделку, в совершении которой имеется заинтересованность директора и/или художественного руководителя Учреждения) (приказ Департамента от 12 октября 2021 г. № 750/ОД «Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы»).

4.3. На художественного руководителя и директора Учреждения распространяются обязанности работников учреждений, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. Обязанности художественного руководителя и директора Учреждения, установленные в настоящем разделе, могут быть закреплены Учредителем в их трудовых договорах.

5. Обязанности работников Учреждения

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо о возникновении у работника Учреждения конфликта интересов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Перечисленные в настоящем разделе обязанности работников и иные соответствующие обязанности, обусловленные спецификой деятельности работников и (или) Учреждения, закрепляются в трудовых договорах работников.

6. Перечень локальных актов по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, принимаемых в Учреждении

6.1. Локальные акты, принимаемые в Учреждении с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, образуют «антикоррупционный кодекс». В состав антикоррупционного кодекса входят следующие документы:

- настоящее положение о противодействии коррупции Учреждения;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справка) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

6.2. Учреждение вправе издать указанный антикоррупционный кодекс в виде единого документа.

6.3. В Учреждении могут приниматься иные локальные акты, обеспечивающие проведение антикоррупционной политики Учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы.

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

7.1. Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.